

Согласованно
на педагогическом совете
Протокол №3 от 08.06.2021 года

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха»
г. Балтийска
А. Решетнева
08.06.2021 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ СИСТЕМЫ ВНЕШНЕГО МОНИТОРИНГА
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МБУ ДО «ДШИ ИМ. И. С. БАХА» Г. БАЛТИЙСКА
I. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует процедуру проведения мониторинга качества образования (далее - мониторинг) в МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска.

2. Мониторинг осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими правовыми и нормативными актами в области образования.

3. В настоящем Положении применены следующие понятия и термины:

- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- федеральные государственные требования – обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

- внутренний мониторинг качества образования - система самоанализа деятельности Учреждения или отдельных аспектов (направлений), оценки эффективности обучения, позволяющие определить соответствие деятельности федеральным государственным требованиям.

4. Цель внутреннего мониторинга – повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5. Задачи мониторинга:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в Учреждении;
- установление степени соответствия достигнутых показателей работы Учреждения требованиям федеральных государственных требований, нормативных правовых актов Российской Федерации;
- определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности Учреждения;
- установление причин несоответствий в деятельности Учреждения;
- выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий.

6. Внутреннему мониторингу качества образования подлежат следующие направления/процессы деятельности Учреждения:

- организация работы по приему в образовательное учреждение;
- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки выпускников;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

II. Организация работы по обеспечению системы внутреннего мониторинга качества образования

2.1. Ежегодно составляется Календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования по направлениям деятельности образовательного учреждения с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива Учреждения.

2.2. На основании приказа директора Учреждения составляется программа мониторинга.

2.3. В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, критерии оценки.

2.4. При проведении **мониторинга организации работы по приему** в образовательное учреждение анализируется:

- соответствие правил приема в Учреждение порядку приема;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии на официальном сайте Учреждения;
- приказы о зачислении в образовательное учреждение.

2.5. При проведении **мониторинга образовательного процесса** анализируется:

- соответствие реализуемых дополнительных образовательных программ установленному виду образовательного учреждения;
- соответствие графика учебного процесса Федеральным государственным требованиям;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- соответствие журналов рабочей программе;
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий;
- локальные акты и документы по организации и проведению итоговой аттестации выпускников, экзаменационные ведомости.

2.6. При проведении **мониторинга учебно-методического обеспечения** образовательного процесса анализируется:

- наличие дополнительных образовательных программ по каждому направлению, их соответствие федеральным государственным требованиям;

- соответствие утвержденных учебных планов;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам;
- наличие и качество учебно-методических комплексов.

2.7. При проведении **мониторинга качества подготовки выпускников** анализируется:

- реализация Федеральных государственных требований в полном объеме;
- результаты экзамена;
- результаты итоговой аттестации.

2.8. При проведении **мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса** анализируются:

- наличие учебных кабинетов, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.9. При проведении **мониторинга библиотечного и информационного обеспечения** анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым дополнительным образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет.

2.10. При проведении **мониторинга кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников** анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором Учреждения;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

2.11. При проведении **мониторинга обеспечения безопасности жизнедеятельности** анализируется:

- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке Учреждения к новому учебному году.

2.12. При проведении **мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования** анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения.

2.13. При проведении мониторинга **управления деятельностью** Учреждением анализируется:

- отсев учащихся (количество человек, причины отчисления);
- выполнение муниципального задания;
- должностные обязанности работников Учреждения;
- выполнение предписаний;

- предоставление дополнительных услуг;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения;
- выполнение Программы развития.